1

|  |
| --- |
| **Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır ya da esaret ve sefalete terk eder** |



**SUNUŞ**

**Bilindiği üzere içinde bulunduğumuz yüzyılın bir gereği olarak kurumlarımız, kendilerini ihtiyaçlara göre sürekli geliştirmek ve çağın gerekliliklerine adapte etmek zorundadırlar. Bu ihtiyaçlara ve çağın gerekliliklerine en etkili şekilde cevap verebilmenin yolu da kuşkusuz eğitimden geçer. Her geçen gün gelişen teknolojiye ayak uydurabilmek için ilimizin ve ülkemizin eğitimine daha çok önem vermeli ve buna yönelik atacağımız adımları daha da planlı bir şekilde yapmalıyız. Nitekim eğitimin inşasında ve eğitim kurumlarımızın niteliğinin keza hizmet kalitesinin artırılmasında, ulaşılabilir orta ve uzun vadeli hedeflere dayalı süreç odaklı bir planlamanın varlığı şarttır. Gerçekçi ve somut adımlara dayalı oluşturulacak yönetsel bir planlamayla; eğitim kurumlarımızın hizmet kalitesini, tüm paydaşlarımızın memnuniyetini artırmayı hedeflemeliyiz. Kamu kaynaklarını etkili bir şekilde kullanabilen, mali disiplin çerçevesinde katılımcılık ilkesine dayanan bir süreç oluşturmalıyız. Sürdürülebilir, sağlam hedeflere ve stratejilere dayanan, kurumsal kültüre katkı sağlayan, şeffaf ve uygulanabilir bir stratejik planın varlığına her daim ihtiyacımız vardır.**

**Bu doğrultuda; 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, paydaşların iş birliği çerçevesinde çalışma arkadaşlarımızla birlikte hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı’nın ilimiz için başarıyla uygulanması ve belirlenen hedeflerin gerçekleşmesi doğrultusundaki eğitim vizyonumuza ulaşılacaktır. Hazırladığımız Stratejik Planımızın, en verimli şekilde hayata geçmesini ve hayırlara vesile olmasını diliyorum.**

Hasan KÖKREK

İl Milli Eğitim Müdürü

**T.C**

**AĞRI VALİLİĞİ**

**BALOLUK İSMET BULUT İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****



***“Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “***

***-*Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/KurumBilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: AĞRI** | | **İlçesi:**MERKEZ | |
| **Adres:** | BALOLUK İSMET BULUT İLK/ORTAOKULU MÜDÜÜRLÜĞÜ BALOLUK KÖYÜ MERKEZ /AĞRI | **Coğrafi Konum(link)** | https://www.google.com/maps/place/39%C2%B044'01.2%22N+43%C2%B004'27.8%22E/@39.733667,43.074375,17z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d39.733667!4d43.074375?hl=tr-TR |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0533 526 32 64 | **FaksNumarası:** | YOK |
| **e- PostaAdresi:** | 724457@meb.k12.tr | **Web sayfasıadresi:** | http//balolukismetbulut.meb.k12.tr |
| **KurumKodu:** | BALOLUK İSMET BULUT İLK VE ORTAOKULU | **ÖğretimŞekli:** | TamGün |

# SUNUŞ

Baloluk İsmet Bulut İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir. Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitimise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Bakanlığımızın 2024 Eğitim Vizyonu çerçevesinde Baloluk İsmet Bulut İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan,okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Erdoğan AYDEMİR

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ**
   1. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi
   2. PlanlamaSüreci
2. **DURUMANALİZİ**
   1. KurumsalTarihçe
   2. UygulanmaktaOlanPlanınDeğerlendirilmesi
   3. MevzuatAnalizi
   4. ÜstPolitikaBelgelerininAnalizi
   5. FaaliyetAlanlarıileÜrünveHizmetlerinBelirlenmesi
   6. PaydaşAnalizi
   7. KuruluşİçiAnaliz
      1. TeşkilatYapısı
      2. İnsanKaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistikiVeriler
   8. DışÇevreAnalizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,YasalveÇevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. GüçlüveZayıfYönlerileFırsatlarveTehditler(GZFT)Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞEBAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. TemelDeğerler
4. **AMAÇ,HEDEFVESTRATEJİLERİNBELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. StratejilerinBelirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEMEVEDEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

### StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi

**Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | | **StratejikPlanEkibiBilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| ERDOĞAN AYDEMİR | OKUL MÜDÜRÜ | ABDULLAH TAŞDEMİR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| RIFAT SERİN | MÜDÜR YARDIMCISI | MEHMET AYDIN | ÖĞRETMEN |
| DOĞANCAN ALDIBAŞ | ÖĞRETMEN | SILA ÇELEBİ | ÖĞRETMEN |
| AYHAN AYDIN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | ZÜLAYHA ARICA KODAL | ÖĞRETMEN |
| DİLAVER DURSUN | YÖNETİM KURULU ÜYESİ | GÖKHAN AKHAN | VELİ |
|  |  | BÜLENT ZENGİ | VELİ |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu yada hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasınayardımcıolacakvestratejikplanınsonrakiaşamalarındandahasağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT)analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak 1970 yılında Baloluk Köyünde Baloluk İlkokulu ismiyle olarak faliyet göstermiştir. Daha sonra okulumuz 2006 yılında iş adamı İsmet BULUT tarafından başka bir alanda yeni bina olarak yaptırılmıştır. 2007 yılında okulu yaptıran iş adamının ve köyün ismini alarak Baloluk İsmet Bulut İlk/Ortaokulu adıyla eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz bünyesinde 9 derslik, 1 Müdür Odası,2 Müdür Yardımcıları odası 1 Öğretmen odası, 1 Kütüphane, 1 Laboratuvar ve Tuvaletler mevcuttur. Okulumuzda TÜBİTAK projeleri kapsamında proje çalışmaları yapmış olup aynı zamanda Okulumuz ‟ Okulum Temiz” sertifikası sahibidir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Baloluk İsmet Bulut İlk/Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge yayımlanana kadar 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Baloluk İsmet Bulut İlk/Ortaokulu, Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur.

### Tablo 1 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2021-2023 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2022 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. **Eğitim-öğretim iş ve işlemleri** 2. **Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri** 3. **Özel Eğitim Hizmetleri** 4. **Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri** 5. **Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi** 6. **Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler** 7. **Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)** 8. **Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi** |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. **Stratejik Planlama İşlemleri** 2. **İhtiyaç Analizleri** 3. **Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması** 4. **Araştırma-Geliştirme Çalışmaları** 5. **Projeler Koordinasyon** 6. **Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri** |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. **Personel Özlük İşlemleri** 2. **Norm Kadro İşlemleri** 3. **Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri** |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. **Okul Güvenliğinin Sağlanması** 2. **Ders Kitaplarının Dağıtımı** 3. **Taşınır Mal İşlemleri** 4. **Taşımalı Eğitim İşlemleri** 5. **Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri** 6. **Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri** 7. **Arşiv Hizmetleri** 8. **Sivil Savunma İşlemleri** |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. **Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi** 2. **Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri** 3. **Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri** |
| F-Halkla İlişkiler | 1. **Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması** 2. **Protokol İş ve İşlemleri** 3. **Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler** 4. **Okul-Aile İşbirliği** |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

### Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır. Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

**EK-1Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İç paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** | **Yararlanıcı** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temelortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,hedef  kitle |
| **MillîEğitimBakanlığı** |  |  |  |  |  |
| **Valilik** |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim MüdürlüğüÇalışanları** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli EğitimMüdürlükleri** |  |  |  |  |  |
| **OkullarveBağlıKurumlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve DiğerÇalışanlar** |  |  |  |  |  |
| **ÖğrencilerveVeliler** |  |  |  |  |  |
| **OkulAileBirliği** |  |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  |  |  |  |  |
| **Özelİdare** |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  |  |  |  |  |
| **GüvenlikGüçleri(Emniyet,Jandarma)** |  |  |  |  |  |
| **Bayındırlık ve İskânMüdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Sosyal HizmetlerMüdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **GençlikveSporMüdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  |  |  |  |  |
| **İşverenkuruluşlar** |  |  |  |  |  |
| **SivilToplumKuruluşları** |  |  |  |  |  |
| **TurizmUygulamaotelleri** |  |  |  |  |  |

**EK-2Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Yararlanıcı(Müşteri)** | **NedenPaydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlıolduğumuzmerkeziidare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıklarıiçin | 1 |
| Özelİdare |  |  |  | Tedarikçimahalliidare | 2 |
| STK |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliğiyapacağımızkurumlar | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | NitelikliİşGücü | AR-GE, Projeler,Danışmanlık | Altyapı,DonatımYatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyaletkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| Uluslararasıkuruluşlar |  |  |  | 0 |  | 0 |  |  |  |
| MeslekKuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlıkkuruluşları |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |
| DiğerKurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Özelsektör |  |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ek-4PaydaşAnketleri

Grafik 1: Öğrenci Anketi Sonuçları:

Grafik 2: Öğretmen Anketi Sonuçları:

Grafik 3: Veli Anketi Sonuçları:

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe/İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 150 öğrenci, 90veli, 13 öğretmen, 3 yönetici ve 1 personel katılım sağlamıştır.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| **İlçe MEM Yöneticileri** | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. |  | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri** | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. |  | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Öğretmenlerimiz** | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi |  | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Öğrencilerimiz** | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi |  | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Velilerimiz** | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi |  | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Personelimiz** | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi |  | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Yöneticilerimiz** | **Anket, Toplantı** | **S. P. Hazırlama Ekibi** |  | **S. P. Hazırlama Ekibi** |

### Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo4’te verilmiştir

**Tablo4.Okul/KurumİçiAnalizİçerikTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurumİçi** | **AnalizİçerikTablosu** |
| Öğrencisayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademikbaşarıverileri | e-Okulkayıtlarıkullanılarakerişimsağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilenalanlardayarışmaödülleriyadalisanslarıolanöğrencileredair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenmestillerienvanteri | Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlıkverileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda sınıf rehber öğretmenleri tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır. |
| İnsankaynaklarıverileri | İdareci,öğretmenvedestekpersonelinedairsayısalveriler,lisansyada yükseklisansprogramlarındanmezuniyet durumlarını dakapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verilerikullanılarakerişimsağlanabilir. |
| Öğrenmeortamıverileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurumortamını değerlendirmeanketi | sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo8.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| Okul/KurumMüdürü | Okulun genel işleyişi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.  İlgili yazışmaları yapmak.  Okulun eğitim- öğterimimkanlarını iyileştirmek |
| MüdürYardımcısı | Okulun genel işleyişi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.  İlgili yazışmaları yapmak.  Okulun eğitim- öğterimimkanlarını iyileştirmek |
| MüdürYardımcısı | Okulun genel işleyişi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.  İlgili yazışmaları yapmak.  Okulun eğitim- öğterimimkanlarını iyileştirmek |
| AtölyeveBölümŞefleri | ------------ |
| Öğretmenler | Okulun eğitim kalitesini iyileştirmek için çalışmalar yapmak.  Verimli ders çalışma yöntemlerini bütün okul kültürüne uyarlamak.  Verilen idari işleri yapmak. |
| YönetimİşleriveBüroMemuru | ------------- |
| YardımcıHizmetlerPersoneli | Okulun ısınması ve temizliği ile ilgili iş ve işlemleri yapmak. |

**Tablo9.İdariPersonelinHizmetSüresine İlişkinBilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **2024 Yılİtibarıyla** | |
| **KişiSayısı** | % |
| 1-4Yıl |  |  |
| 5-6Yıl | 1 | 100 |
| 7-10Yıl | 1 | 100 |
| 10…..Üzeri | 1 | 100 |

**Tablo10.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisindeOkul/KurumdanAyrılanYönetici Sayısı** | | | **YılİçerisindeOkul/KurumdaGöreveBaşlayanYöneticiSayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo11.İdariPersonelinKatıldığıHizmetİçiProgramları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı ÇalışmanınAdı** |
| ERDOĞAN AYDEMİR | Müdür | 20 kurs, 30 seminer |
| RIFAT SERİN | Müdür Yardımcısı | 3 kurs, 33 seminer |
| ABDULLAH TAŞDEMİR | Müdür Yardımcısı | 5 kurs, 28 seminer |

**Tablo12.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılİtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl | Din kültürü  Matematik  Türkçe  İngilizce  Beden eğitimi | 3 | 2 | 1  3  1  2  1 | 5 |
| 4-6Yıl | Sınıf öğretmeni | 3 | 1 | 5 | 4 |
| 7-10Yıl | Görsel sanatlar  Okul öncesi | 1 | 1 | 8  7 | 2 |
| 11-15Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20veüzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 13.KurumdaGerçekleşenÖğretmen SirkülâsyonununOranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YılİçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmenSayısı** | | | **YılİçerisindeKurumdaGöreveBaşlayanÖğretmenSayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | %15 | %25 | %95 | 2 | 1 | 11 |

**Tablo14.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **BRANŞI** | **KATILDIĞI HİZMET İÇİ SEMİNER** | **KATILDIĞI HİZMET İÇİ KURS** |
| ESENGÜL OKTA | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 4 | 0 |
| SILA ÇELEBİ | İngilizce | 14 | 8 |
| DOĞANCAN ALDIBAŞ | Matematik | 9 | 7 |
| ALİYE BAVLİ | Türkçe | 11 | 0 |
| SAİM ARSLAN | Beden Eğitimi ve Spor | 4 | 0 |
| EDA CEBECİ GÖKCE | Fen Bilimleri | 4 | 0 |
| ZÜLEYHA ARICA KODAL | Ana Sınıf Öğretmeni | 22 | 5 |
| MEHMET AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 27 | 8 |
| SEMANUR GÖMLEKSİZ | Sınıf Öğretmeni | 22 | 2 |
| FATMA KUTLAY | Sınıf Öğretmeni | 20 | 0 |

**Tablo15.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **EğitimDurumu** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | 1 |  | ORTAOKUL | 1 | 1 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo16.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| Okul/KurumMüdürü | Okulun genel işleyişi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.  İlgili yazışmaları yapmak.  Okulun eğitim- öğterimimkanlarını iyileştirmek |
| MüdürYardımcısı | Okulun genel işleyişi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.  İlgili yazışmaları yapmak.  Okulun eğitim- öğterimimkanlarını iyileştirmek |
| MüdürYardımcısı | Okulun genel işleyişi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.  İlgili yazışmaları yapmak.  Okulun eğitim- öğterimimkanlarını iyileştirmek |
| AtölyeveBölümŞefleri |  |
| Öğretmenler | Okulun eğitim kalitesini iyileştirmek için çalışmalar yapmak.  Verimli ders çalışma yöntemlerini bütün okul kültürüne uyarlamak.  Verilen idari işleri yapmak. |
| YönetimİşleriveBüroMemuru |  |
| YardımcıHizmetlerPersoneli | Okulun ısınması ve temizliği ile ilgili iş ve işlemleri yapmak. |

**Tablo17.Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MevcutKapasite** | | | | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** | | | | | |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | Görev Yapan Psikolojik DanışmanSayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmetiAlan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgiliDüzenlenen Eğitim/PaylaşımToplantısıvb.FaaliyetSayısı | | |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 18 Okul Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | - | 2 |
| Mevcut | 1 | - | 2 |
|  | | | |

**Tablo 19 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 175 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 11 |
| 3 | Derslik Sayısı | 9 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 19 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 16 |
| **Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.** | | |

**Tablo 20 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Beden Eğitimi Öğretmeni | 1 | 1 | - |
| 2 | DKAB Öğretmeni | 1 | 1 | - |
| 3 | Fen Bilimleri | 1 | 1 | - |
| 4 | Görsel Sanatlar | 1 | 1 | - |
| 5 | İlköğretim Matematik | 1 | 1 | - |
| 6 | İngilizce | 1 | 1 | - |
| 7 | Okul öncesi | 1 | 1 | - |
| 8 | Rehberlik | - | - | 1 |
| 9 | Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | - |
| 10 | Türkçe | 1 | 1 | - |
| 11 | Sınıf Öğretmeni | 4 | 3 | 1 |

#### Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 14 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı** | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | **10** |
| Tablet sayısı | **0** |
| İnternet altyapısı | **Var** |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/ laboratuvarı sayısı | **1** |
| Fotokopi makinesi sayısı | **2** |
| DYS kullanımı | 3 |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | **0** |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | **11** |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | **Yok** |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | **Aktif** |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | **Aktif** |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | **Aktif** |

**Tablo15.Teknolojik Araç-GereçDurumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| FOTOKOPİ MAKİNASI | 2 | 2 | 2 | YOK |
| BİLGİSAYAR | 8 | 8 | 8 | YOK |
| AKILLI TAHTA | 10 | 10 | 10 | YOK |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo16.FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| ÖğretmenÇalışmaOdası |  | YOK |  | VAR |  |
| EkipmanOdası |  | YOK |  | VAR |  |
| Kütüphane | VAR |  | 1 |  |  |
| RehberlikServisi |  | YOK |  | VAR |  |
| ResimOdası |  | YOK |  | VAR |  |
| MüzikOdası |  | YOK |  | VAR |  |
| ÇokAmaçlıSalon | VAR |  | 1 |  |  |
| SporSalonu |  | YOK |  | VAR |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri,kantinvb.gelirlerveharcamakalemleriortayakonulur.Bütçeişlemlerininkimtarafındanyürütüldüğübelirtilir.Enflasyonoranıdadikkatealınarakplandönemiboyuncagerçekleşecekkaynakartışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo17.KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| OkulAileBirliği | 250 | 300 | 400 | 500 | 700 |
| Özelİdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| KiraGelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DönerSermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DışKaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 250 | 300 | 400 | 500 | 700 |

**Tablo18.Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **HarcamaKalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta, vb. giderleri. |
| Onarım | Okul/kurumbinasıvetesisatlarıylailgilihertürlü  küçükonarım;makine,bilgisayar,yazıcıvb.bakımgiderleri |
| Sosyal-sportiffaaliyetler | Etkinliklerileilgiligiderler |
| Temizlik | Temizlikmalzemelerialımı |
| İletişim | Telefon,internet,posta,mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Hertürlükırtasiyevesarfmalzemesigiderleri |

**Tablo19.Gelir-GiderTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | YOK |  | 49.868,00 | 13.452,00 | 157.253,00 | 34.556,00 |
| YAZICI |  | 16.996,00 |  |
| BilgisayarHarcamaları |  | 8.939,00 |  |
| DONATIM |  |  | 103.431,00 |
| Telefon |  | 6.496,00 |  |
| SosyalFaaliyetler |  | 3.985,00 |  |
| Kırtasiye |  |  | 19.266,00 |
| GENEL |  | 49.868,00 | 157.253,00 |

#### İstatistiki Veriler

#### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplamöğretmen sayısı | Öğrencisayısı | | Toplamöğrenci sayısı | Öğretmenbaşınadüşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| **11** | **88** | **82** | **170** | **15** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖğrenciSayısınaİlişkinBilgiler** | | | | | | | | |
|  | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| ÖğrenciSayısı | 79 | 93 | 82 | 89 | 85 | 81 | 88 | 82 |
| ToplamÖğrenci Sayısı | 172 | | 171 | | 166 | | 170 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YıllaraGöreOrtalamaSınıfMevcutları** | | | |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 19 | 19 | 18 | *19* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| *15* | *15* | *15* | *15* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi(KişiSayısı)** | **Alan** |
| BasketbolSahası | 10 | OkulBahçesi |
| Halı Saha | 12 | OkulBahçesi |
| VoleybolSahası | 12 | Okul Bahçesi |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim Alanı** | | |
| ToplamAlan (m2) | BinaAlanı(m2) | Bahçealanı(m2) |
| 4574 m2 | 1200 m2 | 3374 m2 |
|  |  |  |

### Çevre Analizi(PESTLE)

### Tablo34.PESTLEAnalizTablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasaletkenler** | **Ekonomiketkenler** |
| **•**Kurumda kamu yönetimim değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.  •Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile 4+4+4 kesintili ve zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi  •Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanılması  •Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi,  •Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.  •Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sonucunda, okul öncesi eğitim etkin şekilde sürdürülmektedir.  •Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.  •Okulumuz öğrencilerinin sosyal ve kültürel anlamda gelişmesini sağlamak amacıyla satranç egzersiz çalışmaları ve çocuk oyunları egzersiz çalışmaları okulumuz bünyesinde gerçekleştirilmektedir | * Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi, * Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması, * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, iş kapasitesi, * Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okulun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, |
| **Sosyokültüreletkenler** | **Teknolojiketkenler** |
| * Okulumuzun Ağrı’nın sosyo-ekonomik yönde en gelişmiş bölgesinde olması sebebiyle ilimizde düzenlenen sosyal etkinliklere katılımı bulunmaktadır. * Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması, * Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması * Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi. * Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, LGS tarzı sınavlardaki başarılarımızın neticesinde okulumuza olan talebin artması, | * “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması, * Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, * Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması, * Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması * Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır. * DYNED kullanımının artması yabancı dil eğitimini olumlu yönde etkilediği görülmektedir. * Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkânları artmaktadır. |
| **ÇevreselEtkenler** | |
| * Ailelerin okulun maddi kaynaklarınaçok fazla katkısı olmamaktadır. * Bellidönemlerde okul bünyesinde okulaile işbirliği ile çalışmalarıdüzenlenmekte, buradan elde edilengelirlerle okulumuzun eksiklerigiderilmeye çalışılmaktadır | |

**Tablo20.PESTLEAnalizTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasaletkenler** | **Ekonomiketkenler** |
| * KalkınmaPlanıveOrtaVadeliProgram, * Bakanlık, ilve ilçestratejikplanlarınınincelenmesi, * Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi, * Oluşturulmasıgerekenkurulvekomisyonlar, * Okul/kurumçevresindekipolitikdurum. | * Okul/kurumunbulunduğuçevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumungeliriniarttırıcı unsurlar, * Okul/kurumungiderleriniarttıran unsurlar, * Tasarrufsağlama imkânları, * İşsizlikdurumu, * Mal-ürünvehizmetsatınalma imkânları, * Kullanılabilirbütçe |
| **Sosyokültüreletkenler** | **Teknolojiketkenler** |
| * Kariyerbeklentileri, * Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri, * Aileyapısındakideğişmeler(genişailedençekirdekaileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfusartışı, * Göç, * Nüfusunyaşgruplarına göredağılımı, * Hayatbeklentilerindekideğişimler(Hızlıpara kazanma hırsı,lüksyaşamadüşkünlük,kırsalalandakentsel yaşam), * Beslenmealışkanlıkları, * Değerler,meslekietikkurallarıvb. | * Okul/kurumunteknolojikullanım durumu * e-Devletuygulamaları, * DijitalPlatformlarüzerindenuzaktan eğitimimkânları, * Okul/kurumun sahipolmadığı teknolojik araçlar * Personelinveöğrencilerinteknoloji kullanımkapasiteleri, * Personelinveöğrencilerinsahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknolojialanındakigelişmeler * Teknolojinineğitimdekullanımı |
| **ÇevreselEtkenler** | |
| * Havavesukirlenmesi, * Toprakyapısı, * Bitki örtüsü, * Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar, * Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar, * Doğalafetler(depremkuşağındabulunma, Covid19,kenevakalarıvb.) | |

### GZFTAnalizi

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

2024-2028 Merkez Baloluk İsmet Bulut İlk/OrtaokuluMüdürlüğünün Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanlarını ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir.

Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz 14 çalışanına, 160 Öğrencilerimize ve 70 velimize olmak üzere 244 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

**Tablo21.GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | Zayıf yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| * Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması * İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi * Bağımsız bir binaya sahip olmamız * Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi * Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması * Kurumsal kültürün gelişmiş olması * Kadın velilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin yüksek olması * Devamsızlık oranlarının düşük olması * Destek odası, kütüphane, yemekhane bulunması | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi * Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması * Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri * Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri * Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması * Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri | * Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması * Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması * Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının olmaması   Kültürel ve demografik çeşitlilik   * Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması * Okulun ihata duvarının olması | * Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması * Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık * Güvenlik görevlisi bulunmaması * Engelli asansörü ve engelli rampası aktif çalışmaması |

**Tablo22.GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **GüçlüYönler** | 1. Donanımlıbirokulolması 2. -Okulalanımızıngenişolması 3. İdarecivepersonelilişkisininkuvvetliolması 4. Kurumiçindehizmetiçieğitimeönemverilmesi 5. Mülkiveyerelyetkililerleolanolumludiyalogve işbirliği 6. Okulunfizikikapasitesininyeterliolması 7. Öğrencilerdedisiplingerektirecekdavranışlar olmaması 8. Gençveistekliöğretimkadrosununolması.   9-İnternetinin olması. | 1. Velilerinekonomikdurumunundüşükolması 2. Öğretmensirkülasyonu 3. Velilerinkendibaşınaişyapamayanöğrenci yetiştirmeleri. 4. Hergeçenyılöğrencisayısındakiazalma   5.VelilerceOkulagereklidesteğinverilmeyişi. |
| **ZayıfYönler** | 1. Gelenöğrencilerinokulbaşarısınınçokaltında olması. 2. Öğrencidevamsızlıksorunu 3. Velilerin toplantılara katılımının az olması.   4-Okulun sportif faaliyetlerini gerçekleştireceği Kapalı Spor Salonunun olmaması  5-Hizmetalanındamaddiolarakzorlanılıyorolması | Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo23.Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DurumAnaliziAşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **UygulanmaktaOlanStratejik PlanınDeğerlendirilmesi** | İzlemevedeğerlendirme çalışmalarındaeksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **PaydaşAnalizi** | Ailelerileiletişimveiş  birliği yetersizdir. | Ailelerileilişkilerigüçlendirecek  birekosisteminkurulması |
| **OkulİçiAnaliz** | Öğrencilerinöğrenme stilleriarasındaenyüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçiöğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

3. GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, yaratılanı ‘’Yaradan’dan ötürü sevebilen, tabiatı tahrip değil imar eden, sorun değil çözüm üreten, farklılıkları doğal ve zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan kişilikli fertler yetiştirmek için varız.

**VİZYONUMUZ**

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

**3.2. Temel Değerler**

1. Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.

2. Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.

3. "Oku, düşün ve anla." en önemli prensiplerimizden biridir.

4. Eğitimde baskıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimsiyoruz.

5. Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorunumuz olduğunun bilincindeyiz.

6. Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek esastır.

7. Dinî bilginin gerek modern gerekse geleneksel her türlü ön kabul ve hurafelerden uzak, ana kaynaklar ışığında verilmesi gerektiğinin bilincindeyiz.

8. Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalıyoruz.

9. Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmalıyız.

10. Şekilcilik ve sloganları değil, ahlakî öğretilerin felsefesini önemsiyoruz.

11. Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışıyoruz.

12. Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcıyoruz.

13. Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız.

## AMAÇ, HEDEFVE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Tablo38.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKart 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Öğrencilerineğitimöğretime etkinkatılımlarıyladonanımlıolarakbirüstöğrenimegeçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef1.1** | Öğrenmekayıplarıönleyiciçalışmalaryapılarakazaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG1.1.1** | %25 | %15 | %20 | %35 | %45 | %70 | %90 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.1.2** | %25 | %20 | %25 | %35 | %48 | %68 | %85 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.1.3** | %25 | %11 | %20 | %30 | %45 | %60 | %80 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.1.4** | %25 | %12 | %25 | %38 | %50 | %65 | %80 | 6 ay | 6 ay |
| **KoordinatörBirim** | Okul/kurumidaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Strateji geliştirme kurulu, strateji planlama ekibi, diğer öğretmenler. | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Materyal eksikliği 2. Öğrenci devamsızlığı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1.1.1Öğrencilerin Temeldersindeki eksikleri tespit edilerek DYK aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır..  S.1.1.2 Dijitalplatformlararacılığıylaöğrencilerintamamlayıcıvedestekleyicieğitimalmaları sağlanacaktır.  S.1.1.3 EBA’nın ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.1.1.4 DYKiçerikleriöğrencininhazırbulunuşlukseviyesidikkatealınarakhazırlanacaktır.  S.1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | Her hangi bir maliyet gerekmemektedir. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Durum analizi sonuçlarında elde edilen bilgilere göre öğrencilerin eksikliklerini gidermek adına kayıpların telafisi gerekmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İhtiyaç olarak kaynak kitapların eksikliği söylenebilir. | | | | | | | | |

**Tablo39.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilereevrenseldeğerler,sağlıklıyaşamveçevrebilinciduyarlılığıkazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG2.1.1** | %15 | %20 | %30 | %40 | %50 | %70 | %85 | 6 ay | 6 ay |
| **PG2.1.2** | %15 | %20 | %25 | %35 | %48 | %68 | %85 | 6 ay | 6 ay |
| **PG2.1.3** | %10 | %25 | %40 | %60 | %75 | %85 | %95 | 6 ay | 6 ay |
| **PG2.1.4** | %15 | %19 | %25 | %38 | %50 | %65 | %80 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.5** | %15 | %19 | %25 | %38 | %50 | %65 | %80 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.6** | %15 | %30 | %45 | %60 | %75 | %85 | %95 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.7** | %15 | %20 | %25 | %35 | %48 | %68 | %85 | 6 ay | 6 ay |
| **KoordinatörBirim** | Okul/kurumidaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Strateji geliştirme kurulu, strateji planlama ekibi, diğer öğretmenler. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Materyal eksikliği  Öğrenci devamsızlığı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S2.1.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2.1.2 Haftada 1 ders saati okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S2.1.3 Öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı etkinlikler düzenlenecektir.  S2.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S2.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S2.1.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | Okul kitaplığı için 4500 lira maliyet gerekmektedir. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Durum analizi sonuçlarında elde edilen bilgilere göre kitap konusunda eksikler var. Öğrencileri eğitmek adına afişler ve posterler konusunda ihtiyaç tespit edilmiştir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İhtiyaç olarak yeterli sayıda kitap, uzman kişiler tarafından öğretmen, öğrenci ve velilerimize çevre konulu seminerler verilebilir. | | | | | | | | |

**Tablo40.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKart 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç3** | Eğitimortamlarınınfizikiimkânlarıgeliştirilecektir. |
| **Hedef3.1** | Temeleğitimdeokullarınniteliğiniarttıracakuygulamaveçalışmalarayerverilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG3.1.1** | %100 | %30 | %40 | %50 | %55 | %70 | %80 | 6 ay | 6 ay |
| **KoordinatörBirim** | Okul/kurumidaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Strateji geliştirme kurulu, strateji planlama ekibi, diğer öğretmenler. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okul bahçesinde Yeterli alan olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S3.1.1 Fizikimekânlarıniyileştirilmesiiçinkamuidareleri,belediyelerveişverenlerleişbirlikleriyapılacaktır. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | Okul bahçesinin bölümlere ayrılması ve kapalı spor salonu (Halı Saha) yapılmasıyaklaşık 500000 lira maliyet gerektirmektedir. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bahçemiz küçük olması ve spor salonumuzun olmaması öğrencilerimizin güvenli alan ve oyun alanları anlamında sıkıntı çekmelerine sebep olmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kapalı spor salonu | | | | | | | | |

**Tablo41.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKart 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç4** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fizikselolarakçokyönlügelişimlerisağlanacakvetemelhayatbecerileriniedinmişöğrencileryetiştirilecektir. |
| **Hedef4.1** | Öğrencilerinbilimsel,kültürel,sanatsal,sportifvetoplumhizmetialanlarındadersdışıetkinliklerekatılım oranıartırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG4.1.1** | %25 | %25 | %40 | %45 | %55 | %70 | %85 | 6 ay | 6 ay |
| **PG4.1.2** | %25 | %20 | %25 | %35 | %48 | %68 | %85 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 4.1.3** | %25 | %20 | %25 | %35 | %50 | %60 | %80 | 6 ay | 6 ay |
| **PG4.1.4** | %25 | %25 | %40 | %55 | %60 | %65 | %80 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 4.1.5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KoordinatörBirim** | Okul/kurumidaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Strateji geliştirme kurulu, strateji planlama ekibi, diğer öğretmenler. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrenci devamsızlığı  Materyal eksikliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S4.1.1Herbiröğrencininbirkulüpfaaliyetindeaktifolarakyeralmasısağlanarakkulüpfaaliyetlerininetkinliği artırılacaktır.  S4.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmakamacıylaafetveacildurum,çevre,eğitim,spor,kültürveturizm,sağlıkvesosyalhizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S4.1.3Okulbünyesindeyarışmalardüzenlenecektir.  S4.1.4Diğerkurumvekuruluşlarlaişbirliğiiçerisindeyürütülenbilimsel,sosyal,kültürel,sanatsalvesportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S4.1.5Okul bahçeleri çocuklarıngeleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S4.1.6Okulbünyesindeetkinliklerdüzenlenecektir.  S4.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusalve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S4.1.8E‐okulsistemindebulunansosyaletkinlikmodülündegerçekleştirilenetkinliklerişlenecektir.  S4.1.9Okulbahçelerigelenekselçocukoyunlarınayönelikdüzenlenecektir.  S4.1.10Öğrenciseviyesiveöğretimprogramıkazanımlarınauygunolarakgelenekselçocukoyunlarıdersiçi etkinliklerde kullanılacaktır.  S4.1.11Eğitim‐öğretimyılıiçerisindeokullardagelenekselçocuk oyunlarışenliğiyapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Her hangi bir maliyet gerekmemektedir. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Durum analizi sonuçlarında elde edilen bilgilere göre kulüp faaliyetleri ve sosyal aktiviteler verimli olmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kulüp malzeme ve materyalleri ihtiyacı ortaya çıkmaktadır. | | | | | | | | |

### Maliyetlendirme

**Tablo25. TahminiMaliyetTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç2** | 4500 | 5000 | 7000 | 8000 | 8000 | 32500 |
| **Hedef2.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 3** | 500000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 540000 |
| **Hedef 3.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 4** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 4.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **GenelYönetimGiderleri** | 700 | 800 | 800 | 900 | 1000 | 4200 |
| **TOPLAM** | 505200 | 15800 | 17800 | 18900 | 19000 | 576700 |